


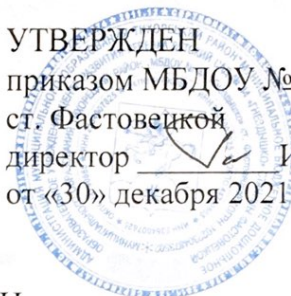
СОГЛАСОВАН

заместитель начальника управления
образования администрации
МО Тихорецкий район
И.В.Скорищенко
«30» декабря 2021 года



УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ № 44 «Гнездышко»
ст. Фастовецкой
директор  И.А.Головнина
от «30» декабря 2021 года № 285-к



ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 44 «Гнездышко» ст. Фастовецкой (далее – учреждение)	директор Головнина И.А.	до 1 февраля 2022 года
2	Включение в должностные инструкции: 1) ответственного должностного лица – обязанности по реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, информированию и консультированию сотрудников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции в учреждении	директор Головнина И.А. старший воспитатель Машкова Л.В.	в течение 2022 года
3	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	директор Головнина И.А. старший воспитатель Машкова Л.В.	постоянно
4	Разработка и внедрение в практику работы учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	директор И.А.Головнина	постоянно
5	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности по соблюдению антикоррупционных стандартов	директор И.А.Головнина	в течение 2022 года
6.	Внесение в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения изменений, включая рекомендации сообщения представителю работодателя обо всех предполагаемых в учреждении коррупционных правонарушениях	директор И.А.Головнина	в течение 2022 года
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленных на ограничение влияния личной заинтересованности работников учреждения, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения	директор И.А.Головнина	постоянно
8	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	директор И.А.Головнина	постоянно

9	Анализ коррупционных рисков, оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений и возможного вреда в случае их совершения (в соответствии с Методическими рекомендациями Минтруда России)	директор И.А.Головнина	ежегодно
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами, в том числе путем: 1) принятия публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или его работникам стало известно; 2) воздержания от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения; 3) обращения в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков коррупционных правонарушений	директор И.А.Головнина	постоянно
11	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, судебной практики для применения в работе по профилактике и противодействию коррупции	старший воспитатель Машкова Л.В.	постоянно
12	Ознакомление работников учреждения (вновь принятых работников – при приеме на работу) с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	директор И.А.Головнина	постоянно
13	Реализация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, в том числе: 1) размещение на информационных стендах учреждения (предприятия) печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности; 2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения)	старший воспитатель Машкова Л.В.	постоянно
14	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	директор И.А.Головнина	ежеквартально
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	директор И.А.Головнина	ежегодно
16	Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор Головнина И.А. старший воспитатель Машкова Л.В.	ежеквартально
17	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	директор Головнина И.А.	постоянно

18	Организация обучения ответственного должностного лица, работников учреждения на курсах повышения квалификации по программам антикоррупционной направленности	директор Головнина И.А.	не реже одного раза в 3 года
19	Проведение закупок для муниципальных нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заместитель директора по АХР Павличенко О.А.	постоянно
20	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения информации о ходе реализации плана противодействия коррупции	старший воспитатель Машкова Л.В.	ежегодно
21	Тестирование работников учреждения на знание антикоррупционного законодательства	старший воспитатель Машкова Л.В.	ежегодно
22	Контроль за исполнением работниками учреждения плана противодействия коррупции, соблюдением обязанностей, установленных должностными инструкциями	директор Головнина И.А.	постоянно
23	Недопущение и урегулирование случаев возникновения конфликтных ситуаций в учреждении	директор Головнина И.А.	постоянно