

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА  
ДЕТСКИЙ САД № 44 «ГНЕЗДЫШКО» СТАНИЦЫ ФАСТОВЕЦКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 30.03.2022

№ 89-к

станция Фастовецкая

**Об утверждении правил приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 22.03.2022 № 362 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район», п р и к а з ы в а ю:

1.Признать Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район, утвержденные приказом МБДОУ № 44 «Гнездышко» ст. Фастовецкой от 01.03.2022 № 79-к утратившими силу.

2.Утвердить с 30.03.2022 года Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район с приложениями.

3.Разместить утвержденные Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район на официальном сайте учреждения до 01.04.2022 года.

4.Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ № 44 «Гнездышко»  
ст. Фастовецкой

И.А.Головнина

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка  
детского сада № 44 «Гнездышко» станицы  
Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 30.03.2022 года № 89-к

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко»  
стананицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район  
(актуальная редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471, с изменениями от 04.10.2021 № 686);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 18.01.2018 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 20.05.2021 № 857) (далее – Административный регламент);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (с изменениями от 01.03.2022 № 239);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 22.03.2022 № 362 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования).

1.7. Учреждение размещает на официальном стенде организации и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gnezdo44.tvoysadik.ru/> распорядительный акт органа управления образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования Тихорецкий район.

1.8. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.9. Направление в Учреждения осуществляется в течение года при наличии свободных мест в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.10. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.11. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 3 часов без организации питания), (5 часов с 3-х разовым питанием). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.12. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.15. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по направлению, выданному управлением образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление, выданное управлением образования, в рамках реализации

государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Срок действия направления указывается в направлении и составляет 1 месяц. В течение данного времени родитель (законный представитель) должен предъявить направление в дошкольное учреждение для регистрации (приложение № 7).

2.3. Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Основной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

- Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете и другими.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gnezdo44.tvoysadik.ru/>

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (копия, подлинник для ознакомления);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-

ы), подтверждающий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются родителями (законными представителями) одновременно с подлинниками. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://gnezdo44.tvoysadik.ru/>

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4).

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования.

2.13. После приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.15. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для приема

(перевода)» в таблице о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников осуществляет опубликование данных о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников ежемесячно, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.17. Директор Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.18. Директор или должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место»). Директор одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.19. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

### **3. Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://gnezdo44.tvoysadik.ru/>.

3.2. Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 10 человек.

3.5. При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития, особых образовательных потребностей и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.8. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.9. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития

воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категории нарушений и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

#### **4. Перевод воспитанников**

4.1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://gnezdo44.tvoysadik.ru/>.

4.3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании приказа по Учреждению и заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников оформляется приказом директора Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

#### **6. Отчисление воспитанников**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 6) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

- в связи с завершением обучения;

- предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко» станицы  
Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления  
для приема воспитанника в Учреждение**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБДОУ № 44

«Гнездышко» ст. Фастовецкой

И. А. Головниной

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) на территории МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год рождения))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_  
места фактического проживания) ребенка

в МБДОУ № 44 «Гнездышко» ст. Фастовецкой в группу

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Отец**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):**

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на)

Отец

подпись

расшифровка подписи

Мать

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Отец

подпись

расшифровка подписи

Мать

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко» станицы  
Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления для приема воспитанника в группу  
компенсирующей направленности Учреждение**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБДОУ № 44  
«Гнездышко» ст. Фастовецкой  
И. А. Головниной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания)  
на территории МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год рождения))

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (ы), удостоверяющий(е) личность  
ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания,)

\_\_\_\_\_  
места фактического проживания) ребёнка

в МБДОУ № 44 «Гнездышко» ст. Фастовецкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Согласен (на) обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко»  
станции Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район

**ФОРМА**

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад  
№ 44 «Гнездышко» станции Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий  
район

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка детский сад № 44 «Гнездышко» станции  
Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	направление в Учреждение, выданная управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7	заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	

Расписку выдал  
Директор  
м.п.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Расписку получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко»  
станции Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления  
для перевода воспитанника в группу компенсирующей  
или комбинированной направленности**

Директору МБДОУ № 44  
«Гнездышко» ст. Фастовецкой  
И. А. Головниной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного  
представителя) по месту жительства  
(пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной  
почты)

заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)  
на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения центра  
развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко»  
станции Фастовецкой муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления  
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Директору МБДОУ № 44  
«Гнездышко» ст. Фастовецкой  
И. А. Головниной  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

**заявление**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 44 «Гнездышко» ст. Фастовецкой с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития  
ребенка детского сада № 44 «Г нездышко» станицы Фастовецкой муниципальной муниципальной образования  
Тихорецкий район

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ В ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

№ п/п, дата регистрации направления	ФИО родителя (законного представителя)	Фамилия имя ребенка, дата рождения	№ направления, дата выдачи направления комиссией	Подпись родителя (законного представителя)
--	---	---------------------------------------	---	---