

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В КРАЕВОЙ БАНК ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок внесения передового педагогического опыта в краевой банк данных.
1.2. Банк данных передового педагогического опыта системы образования Краснодарского края формируется в Краснодарском краевом институте дополнительного профессионального педагогического образования (далее - ККИДППО). Цель создания краевого банка данных передового педагогического опыта – популяризация передового педагогического опыта на основе нового профессионального мышления, изучения результатов научно-методической, инновационной работы ОУ.

- 1.3. Автором передового педагогического опыта могут выступать:
- педагогический коллектив образовательного учреждения;
 - творческие профессиональные объединения педагогов;
 - руководитель (заместитель);
 - педагог.

2. Критерии передового педагогического опыта.

2.1. **Актуальность**, то есть соответствие потребностям школы, социальному заказу, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. Новизна:

- в комбинации элементов известных методик или модификации одной;
- в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
- в обновлении образовательных средств и правил их применения, постановке и решении новых педагогических задач.

2.3. Высокая результативность:

- в уровне обученности учащихся;
- в личностном развитии учащихся;
- в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

2.4. **Оптимальность**, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. Стабильность:

- подтверждение эффективности опыта при некотором изменении условий;
- достижение устойчивых положительных результатов на протяжении ряда лет.

2.6. **Научность**, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии.

2.7. Возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

3. Порядок внесения передового педагогического опыта в краевой банк данных

3.1. Для изучения и обобщения (с последующим внесением в краевой банк данных) передовой педагогический опыт может быть рекомендован:

- районной (городской) методической службой после внесения его в районный (городской) банк данных;
- специалистом ККИДППО по решению кафедры;
- экспертным советом (жюри) краевых конкурсов («Учитель года», «Школа года» и т.д.).

Передовой педагогический опыт может вноситься в краевой банк данных по итогам краевых конкурсов педагогического мастерства, если соответствует критериям передового педагогического опыта, утвержденным данным Положением.

3.2. Районные (городские) методические службы подают материалы обобщенного опыта, заявки о внесении передового педагогического опыта в краевой банк данных в ККИДППО (сектор педагогического опыта информационно-аналитического центра). Данные материалы систематизируются методистом сектора и передаются специалистам ККИДППО для дальнейшего рассмотрения и решения вопроса о целесообразности внесения его в Краевой банк данных рассматриваются специалистами ККИДППО.

Для внесения передового педагогического опыта в краевой банк данных необходимо представить в одном экземпляре на бумажных и электронных носителях следующие материалы:

- заявку (приложение №1);
- описание опыта (приложение №2);
- приложения (приложение №3)
- рецензию на материалы опыта (приложение №4)
- информационная карта передового педагогического опыта (приложение №5)

Материалы представляются по форме (приложение №6). Специалист ККИДППО имеет право запросить дополнительные материалы.

3.4. Методист сектора педагогического опыта информационно-аналитического центра готовит материалы на расширенное заседание Ученого Совета ККИДППО.

3.5. На заседании расширенного Ученого Совета ККИДППО принимается решение о внесении представленного опыта в краевой банк данных передового педагогического опыта.

3.6. Все предоставленные материалы по передовому опыту являются авторскими и не могут использоваться без разрешения автора опыта. Автору опыта, внесенного в краевой банк данных, выдается свидетельство.

3.7. Все представленные материалы не возвращаются.

Приложение 1.

Ректору ККИДППО
Мирук М.В.
Ф.И.О. руководителя ТМС

ЗАЯВКА

Прошу внести в краевой банк данных передового педагогического опыта опыт работы

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме) _____

Дата. Подпись руководителя ТМС

При представлении передового педагогического опыта специалистами кафедр ККИДППО вместо заявки необходима выписка из протокола заседания кафедры.

Приложение 2.

ПАМЯТКА

описания передового педагогического опыта для внесения в краевой банк данных

Структура целостного описания опыта работы.

Информация об опыте.

1. Сведения об авторе опыта (Ф.И.О., место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность, контактный телефон).
2. Тема опыта (конкретность формулировки, корректное использование педагогических и психологических терминов).
3. Условие возникновения, становления опыта (необходимые сведения о микрорайоне, социальной среде, классе).
4. Актуальность опыта (какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются в опыте.)
5. В теоретическом обосновании опыта необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается автором опыта.
6. Ведущая педагогическая идея опыта – центральная, основная мысль, вытекающая из опыта и предусматривающая вариативность форм её применения; это выделение главного, наиболее существенного в деятельности автора опыта.

7. Технология опыта:

Надо отразить **последовательность действий** - осознание цели, изучение состояния постановки задач, подбор форм, методов, средств, планирование, применение, подведение итогов, анализ, корректировка. **Последовательность применения** основных приемов, форм в контексте общей логики педагогических действий. Раскрывая технологию опыта, педагогические действия учителя надо соотносить с конкретными условиями, в которых эти действия предпринимаются. Поэтому в описании не обойтись без примеров, без приведения конкретных педагогических фактов.

- Постановка целей и задач данной педагогической деятельности (под целью педагогической деятельности понимается мысленное представление конечного результата). Анализ соответствия целей и задач опыта социальному заказу общества, реальным потребностям практики, т.е. педагогическим затруднениям учителей, руководителей ОУ.

- Организация учебно-воспитательного процесса.

- Способ включения учащихся в учебную деятельность.
- Соответствие организации поставленным целям и задачам.

- Содержание образования.

- Обоснование причин изменений в содержании образования.
- Описание приемов изменения содержания образования (по стержневым линиям учебного курса, введение деятельностного компонента содержания образования, введение гуманитарных аспектов содержания естественнонаучных предметов и т. п.).
- Соответствие содержания поставленным целям и задачам.

- Формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными целями и задачами, технология их применения.

- методы обучения
- формы учебных занятий
- средства обучения
- преобладающие виды деятельности
- описание алгоритмов учебной деятельности школьников, поэтапных действий учителя
- приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля деятельности.

8. Длительность работы над опытом (с момента обнаружения противоречия между желаемым состоянием и действительным до момента выявления результативности опыта).

9. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой урок – внеклассная работа, лекционно-семинарской системой, с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы и т. п.)

10. Результативность опыта.

Необходимо отразить степень влияния на:

- уровень воспитанности учащихся
- уровень обученности учащихся
- развитие личности учащихся и т.д.

Результативность опыта необходимо прослеживать в течение определенных промежутков времени. При оценке результативности важно учитывать:

- мнение тех, кто уже использует данный опыт
- какие преимущества имеет опыт по сравнению с другими методами обучения
- за счет чего достигается в опыте высокий результат
- насколько стабильны эти результаты

- степень оптимальности получаемых результатов.

Оценивая результат, необходимо сравнивать их с типичными для данных условий работы.

Приложение 3.

Приложение к целостному описанию опыта работы.

Содержание приложения, объем приложения зависит от темы опыта

Может содержать:

- Авторские программы, модифицированные программы, проекты.
- Тематическое планирование.
- Конспекты уроков (система уроков).
- Видеоматериалы (фото материалы, компьютерные презентации опыта).
- Компьютерное обеспечение занятий.
- Сценарии вечеров, праздников и т.п.
- Тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов и т.п.
- Материалы, подтверждающие результативность опыта.

Приложение 4

Примерное содержание рецензии на материалы целостного описания передового педагогического опыта.

1. В названии рецензии указывается тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал передового педагогического опыта.
2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы).
3. Научные и методические основы опыта. Какие научные теории, положения, методические разработки используются автором.
4. Новизна опыта: новое содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.
5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему (положительное, недостатки), соответствия критериям передового педагогического опыта.
6. Наличие и целесообразность приложений.
7. Условия функционирования опыта. (В учебном заведении, какого типа можно использовать данный опыт, преподаваемые предметы, классы, особенности учащихся, материальная база, уровень профессиональной подготовки педагога, его видение актуальных проблем образования).
8. Перспективы применения актуального опыта в практике. (Описать систему мер по распространению педагогического опыта, проанализировать получаемые результаты последователями опыта, возможные ошибки, прийти к заключению, существует ли необходимость целенаправленного внедрения опыта, разработки для этих целей методических рекомендаций, проведения работы по повышению квалификации.)
9. Сведения о последователях опыта, их отзывы и замечания (конкретные адреса, Ф.И.О., название ОУ)

10. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в краевой банк данных передового педагогического опыта.

Приложение 5

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Ф. И. О. автора _____
2. Город (район) _____
3. Образовательное учреждение _____
4. Занимаемая должность _____
5. Педагогический стаж и квалификационная категория _____
6. Тема педагогического опыта _____

7. Уровень опыта по степени новизны: в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в радикальном преобразовании образовательной системы: разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.

8. Цель педагогического опыта _____

9. Краткое описание опыта (система работы, отдельных приемов или методов):

- основные противоречия, решаемые в этом опыте;
- основные компоненты системы работы;
- методы, формы, средства и виды деятельности, используемые в данном опыте, последовательность их применения и обоснование выбора;
- приемы стимулирования, контроля, взаимоконтроля и самоконтроля;
- условия, обеспечивающие наибольшую эффективность;
- необходимые ограничения и запреты (чего ни в коем случае нельзя делать);
- результативность;
- преимущества этого опыта.

10. Эффективность опыта _____

11. Экспертное заключение _____

12. Последователи _____

13. Кто и когда изучал _____

14. Выводы, рекомендации _____

Приложение 6.

Требования к оформлению документов.

Требования к электронным носителям

- Необходимо подписать все дискеты полным именем автора, указать район (город), название ОУ.
- Всю документацию представлять в формате **rtf**. для удобства чтения информации при загрузке дискеты в другой компьютер.
- Не представлять документацию в архивируемом виде.

- Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт **Times New Roman, 12 размер**, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5см.

Требования к бумажным носителям

Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в отдельных файлах в единственном экземпляре.

- Дополнительные материалы комплектуются в одну или несколько папок с завязками.
- В текстах не допускается сокращение названий и наименований.
- Все страницы должны быть пронумерованы, в колонтитуле на каждой странице должны быть указаны фамилия, имя и отчество автора.
- Объем целостного описания опыта составляет 15 страниц, объем приложения не регламентируется.

Методические рекомендации по оформлению материалов обобщения передового педагогического опыта в форме целостного описания опыта.

Правила оформления титульного листа.

1 страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта - титульный лист. Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Если опыт обобщается на уровне образовательного учреждения, вверху по центру размещается название образовательного учреждения по печати. Если опыт обобщается на уровне районного (городского) управления образованием, вверху по центру размещается название районного (городского) управления образованием. По центру титульного листа печатается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, его должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города, посёлка, района – места написания опыта. Напри- мер:

Отдел управления образованием Района (города) МОУСОШ № _____ ТЕМА: _____ Автор опыта: _____ город 2005 год.

Правила оформления страницы с указанием содержания опыта.

2 страница печатного варианта обобщения передового педагогического опыта – содержание. Со второй страницы в нижнем колонтитуле, в правом углу с цифры «2» начинается нумерация целостного описания опыта. Так же со второй страницы и в остальных последующих в верхнем колонтитуле по центру размещается фамилия, имя, отчество автора опыта. В содержании печатаются названия всех основных разделов, приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений. Например:

Содержание:

1. Информация об опыте.....3
2. Технология опыта.....5
3. Результативность опыта..... 15
4. Библиографический список.....18
5. Рецензия на опыт работы.....19
6. Приложение к опыту20

Далее с третьей страницы начинается описание опыта по памятке, указанной в приложении № 2 к краевому положению о создании краевого банка данных передового педагогического опыта, с третьего пункта раздела «Информация об опыте», так как два первых пункта этого раздела (1- автор опыта, 2- тема опыта) помещены на титульный лист целостного описания опыта. Целостное описание опыта по памятке, указанной в приложении № 2, по объёму составляет 15 – 25 страниц печатного текста (12 размер) с учётом всех титульных листов, без приложения.

Правила оформления библиографического списка.

Есть различные способы построения библиографических списков. Мы будем использовать алфавитный способ группировки литературных источников. Этот способ характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Правила последовательности постановки знаков препинания, расстановки фамилий авторов, названия книги, издательства, год издания показаны на примере:

Библиографический список:

1. Китаева М.В. Успешный учитель – успешный ученик: Практическое пособие для педагогов. / М.В. Китаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 224 с. – (Серия «Учение с увлечением»).
2. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Современный урок. Часть 1.: Научно-практич. пособ. для учителей, методистов, рук-лей ОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. / С.В.Кульневич, Т.П. Лакоценина. – Ростов н/Д: Учитель, 2004. – 288 с.
3. Лизинский В.М. О методической работе в школе./ В.М.Лизинский. – М.: Пед. поиск, 2001. – 160 с.
4. Сачкова М.Е. Среднестатусный подросток в системе межличностных отношений школьного класса: Учеб. пособие./ М.Е. Сачкова. – М.: Изд-во Моск. психолого-соц. ин-та; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2002. – 128 с. – (Серия «Б-ка педагога-практика»).
5. Шишов С.Е., Кальней В.А. Школа: мониторинг качества образования./ С.Е. Шишов, В.А.Кальней.- Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Пед. об-во России, 2000. – 320 с. –

Правила оформления рецензии на опыт работы учителя.

Рецензию на опыт работы учителя оформляет тот работник образования (заместитель директора образовательного учреждения, руководитель (методист) территориальной методической службы, который вел систематическую методическую работу с автором опыта, оказывал помощь при подготовке, систематизации накопленного материала по теме опыта. Рецензия пишется по памятке приложения №4 к положению о создании краевого банка данных передового педагогического опыта. Пример:

Иванова Анна Петровна	
Рецензия на целостное описание опыта Ивановой Анны Петровны учителя..... СОШ №..... (города, района) на тему:.....	
текст рецензии по памятке (приложение №4 к Поло- жению о создании краевого банка данных передового педагогического опыта)	
Фамилия, имя, отчество и должность автора рецензии	подпись

Если преподаватель самостоятельно, без методической помощи работал над обобщением собственного опыта, рецензия заместителем директора образовательного учреждения, руководителем (методистом) территориальной методической службы не пишется, на странице с перечнем содержания раздел «Рецензия» не указывается.

Правила оформления приложения к описанию опыта.

Объем и содержание приложений к целостному описанию опыта зависит от темы опыта. В приложении должны быть представлены только те материалы, которые имеют отношение к представленному целостному описанию опыта и на эти приложения в тексте описания опыта имеются ссылки в качестве примеров. Страница с указанием разделов приложения нумеруется в тексте описания опыта последней. Каждый из разделов приложения нумеруется отдельно, начиная с единицы. В правом верхнем углу на каждом листе приложения должно быть отмечено, к какому из разделов приложения принадлежит этот лист: «Приложение №2» или «Приложение №4». На странице с указанием разделов приложения нумерация начала разделов не ставится, на этой странице указывается перечень материалов приложения. Пример оформления:

Иванова Анна Петровна	
Приложение	
1.	Приложение №1 - Авторские программы
2.	Приложение №2 - Тематическое планирование
3.	Приложение №3 – Конспекты уроков (система уроков).
4.	Приложение №4 - Видеоматериалы (фотоматериалы и компьютерные презентации опыта)
5.	Приложение №5 - Компьютерное обеспечение занятий.
6.	Приложение №6 – Сценарии вечеров, праздников.

7. Приложение №7 – Тексты лекций, выступлений докладов, рефератов и т.п..
8. Приложение №8 – Материалы, подтверждающие результативность опыта.