

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБДОУ №44 «Гнездышко»  
 ст. Фастовецкой  
 И.А.Головнина

План работы по недопущению незаконных сборов на 2019-2020 учебный год  
 МБДОУ № 44 «Гнездышко» ст. Фастовецкой

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Издание приказа о проведении разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ	Директор ДОУ	Август
2	Разработка плана работы по недопущению незаконных сборов	Директор ДОУ	Сентябрь
3	Разработка анкеты для родителей по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Старший воспитатель	Октябрь 1-я неделя
4	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Старший воспитатель	Январь, апрель, июль, октябрь 1-я неделя
5	Размещение на сайте ДОУ плана работы по недопущению незаконных сборов	Старший воспитатель	Сентябрь 1-я неделя
6	Размещение на информационных стендах ДОУ данных Горячей линии по вопросам незаконных сборов денежных средств и оказанию платных образовательных услуг	Старший воспитатель	Октябрь 1-2 недели
7	Обеспечение каждой группы информационными памятками для родителей	Старший воспитатель	Постоянно
8	Проведение беседы с педагогическими работниками по недопущению незаконных сборов	Директор	Постоянно
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	Сентябрь, декабрь, март, май
10	Информирование работников об ответственности за нарушение антикоррупционных требований на заседаниях трудового коллектива	Директор	По плану
11	Мониторинг работы Почты доверия	Старший воспитатель	Еженедельно
12	Ознакомление работников с мерами реагирования при наличии фактов незаконных сборов	Директор	Ежеквартально
13	Ознакомление с обязанностями работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	Директор	Ежеквартально