


## **СОГЛАСОВАНО**

на общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ № 44 «Гнездышко»  
ст. Фастовецкой  
протокол № 3  
от «25» 12 2015 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ № 44  
«Гнездышко» ст. Фастовецкой  
Директор  И.А.Головнина  
приказ № 275-к от 31.12 2015 г.

### **Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 44 «Гнездышко» станицы Фастовецкой муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Закон об образовании Российской Федерации».

1.2. Положение о Совете Учреждения (далее Совет) рассматривается на заседании общего родительского собрания, Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет – это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов от родительской общественности и коллектива Учреждения.

Совет – имеет управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

#### **2. Основные задачи**

**Основными задачами Совета являются:**

- 1) определение основных направлений программы развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

#### **3. Функции Совета**



- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении
- 3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

#### **4. Права Совета**

**В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.



## **5. Компетенции Совета**

- 1) утверждение: программы развития Учреждения;
- 2) осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.
- 3) заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
- 4) участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 5) содействие:  
в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;  
привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

## **5. Ответственность Совета**

### **Совет отвечает за:**

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **6. Организация работы**

6.1. Число членов Совета составляет от 11 до 21 человека и определяется следующим образом.

Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

От представителей работников Учреждения – не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов – не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

Члены Совета выбираются от родителей и работников Учреждения открытым голосованием.

На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию данного Учреждения.

Общая численность Совета определяется посредством выборов.

Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

6.2. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

6.3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год, являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Заведующий Учреждением вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 5 лет.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении

7.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).